

СИСТЕМА «PETROL PLUS» ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

***Руководство пользователя
(сервисная программа BROWSE)
Версия 5.10.0.0 - 5.14.1.0***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ	
	тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
Публикация документа	Дата: 02.11.2011	Версия: 5.10.0.0 – 5.12.0.0
Публикация документа	Дата: 30.01.2012	Версия: 5.10.0.0 – 5.13.0.0
Публикация документа	Дата: 07.06.2012	Версия: 5.10.0.0 – 5.14.1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	5
2 РАБОТА С БРАУЗЕРАМИ.....	6
3 РАБОТА С ОТЧЁТАМИ	9
3.1 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА.....	9
3.1.1 <i>Просмотр данных</i>	9
3.1.2 <i>Выбор записей</i>	9
3.1.3 <i>Запуск генератора отчётов</i>	10
3.2 ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ОТЧЁТА.....	10
3.2.1 <i>Поля отчёта</i>	11
3.2.2 <i>Статистические поля</i>	13
3.2.3 <i>Структура отчёта</i>	14
3.2.4 <i>Сортировка записей</i>	15
3.3 ВЫГРУЗКА ОТЧЁТА В ТЕКСТОВЫЙ ФАЙЛ.....	15
3.4 НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Главное меню программы	5
Рис. 2. Браузер «Фирмы»	6
Рис. 3. Пункты меню «Команды»	6
Рис. 4. Окно с данными для отчёта	9
Рис. 5. Окно Report Repository	10
Рис. 6. Диалоговое окно Report Definition	10
Рис. 7. Окно Report Fields	11
Рис. 8. Окно для поля типа Numeric	11
Рис. 9. Окно Expression rules	12
Рис. 10. Окно для поля Statistics Fields	13
Рис. 11. Окно Field List	13
Рис. 12. Окно для поля Break Levels	14
Рис. 13. Окно Control Properties:Static	14
Рис. 14. Вид окна запроса	15
Рис. 15. Окно задания ключей сортировки	15

1 ВВЕДЕНИЕ

Модуль Browse — это сервисная программа *Системы Petrol Plus* (далее — *Системы*), предназначенная для просмотра и анализа записей БД *Системы*, создания отчётов средствами *Системы*. Отчёты, формируемые *Модулем*, сгруппированы по целевым объектам (см. Табл. 1).

Табл. 1. Перечень браузеров для формирования отчётов

Клиенты	Browse - Фирмы
	Browse - Частные лица
Тарифы	Browse - Группы тарифов терминалов
	Browse - Тарифы терминалов
	Browse - Группы тарифа пересчёта клиентов
	Browse - Тарифы пересчёта клиентов
Счета	Browse - Группы тарифа пересчёта эмитента
	Browse - Тарифы пересчёта эмитента
	Browse - Счета эмитента
	Browse - Счета фирм
Обслуживание	Browse - Счета частных лиц
	Browse - Кошельки карт
	Browse - Банки
	Browse - Банковские счета
Транзакции	Browse - Точки обслуживания
	Browse - Глобальный список услуг
	Browse - Транзакции эмитентов
	Browse - Транзакции фирм
	Browse - Транзакции частных лиц
	Browse - Транзакции карт
	Browse - Транзакции карт по обслуживанию
	Browse - Отказные транзакции карт
Карты	Browse - Транзакции транзита
	Browse - Корзина транзакций карт
	Browse - Транзакции клиентов
	Browse - Карты
События	Browse - История карт
	Browse - Кошельки карт
Browse - Персонал	Browse - Типы событий
	Browse - Журнал событий

Управление *Модулем* осуществляется командами главного меню (см. Рис. 1).

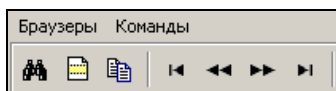


Рис. 1. Главное меню программы

Меню «**Браузеры**» содержит команды доступа к окнам просмотра данных (браузерам).

Меню «**Команды**» содержит команды управления записями браузеров.

2 РАБОТА С БРАУЗЕРАМИ

Для отображения на экране браузера следует выполнить команду: **«Браузеры / <Тип браузера> / <Название браузера>»**.

Например, для вывода на экран браузера **«Фирмы»** нужно выполнить команду: **«Браузеры / Клиенты / Browse - Фирмы»** (см. Рис. 2).

ID фирмы	Название
1	"Абай" ЗАО
2	"АвиаКам" ООО
3	"Авиакомпания Волга-Днепр" ЗАО
4	"Авиастар-ОПЗ" ЗАО
5	"Авиастар-СП" ЗАО
6	"Авиастар-Транс" ОАО
7	"Авиастар-учебный центр" ООО
8	"АвтоЗИП" ООО
9	"Автомобилист" ООО
10	"Автопошив" ООО
11	"АвтоСИП" ООО
12	"Автоснабтехника" ЗАО
13	"ДЭТА" ООО
14	"Инфо-Лада" ООО
15	"Анса" ООО
16	"Автокомбинат №31"
17	"Автотрайд" ООО
18	"Трансмодель" ООО
19	"Аркаим" ООО
20	"Аэрофлот" ОАО
21	ООО "Вымпел"
22	АТП №1
23	Фирма эминента
24	Морской порт
25	Фирма А
26	Р&К
27	Шахматный клуб четырёх коней
28	"Геркулес" ЗАО
29	ЗАО "ТоргСервис"
30	"Виртчал"

ID г/тарифа пересчета:	8
ID факса:	7
ID страны:	1
ID города:	1
ID БС:	4
ID ОКВЭД:	3
ID телефона:	7
ИНН:	1246986523
Признак авт. занес-я в ЧС:	☒
Кол-во карт по ЛС:	5
Признак должника:	False
Примечание:	Обслуживание по договору
Дата удаления	01/01/00
Адрес	Дмитровское шоссе 25
ОКПО	6546348364
Название группы тарифов	44444
ОКВЭД	15643556
Телефон	(495)665-64-56
ФИО контактного лица	Пяткин И.П.
Договор	
ID грузополучателя	4
ID состояния	0
E-mail	avio@avio.ru
Название для отчета	ОАО "Авиастар-Транс"
КПП	124600423
Признак информ. должника:	False

Рис. 2. Браузер «Фирмы»

В левой части браузера отображаются названия фирм и их идентификаторы, в правой — справочная информация о выбранной фирме, занесённая в *Систему*.

Поиск, сортировка, перемещение записей в браузере и т. п. выполняется с помощью команд меню **«Команды»** (см. Рис. 3).

Команды	
Перейти в режим редактирования	Ctrl+M
Перейти в режим просмотра	Ctrl+Q
Вернуть старое значение	F2
На шаг назад	Alt+Back
Расширить поле	F6
Найти запись	Ctrl+L
Найти следующую	Ctrl+N
Отобразить в диапазоне	Ctrl+R
Показать по ключу	Ctrl+K
Сортировка	Ctrl+S
Генератор отчетов	Ctrl+G
В начало таблицы	Ctrl+PgUp
Предыдущая страница	PgUp
Следующая страница	PgDn
В конец таблицы	Ctrl+PgDn

Рис. 3. Пункты меню «Команды»

Табл. 2. Пункты меню «Команды», выполняемые в браузерах

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Перейти в режим редактирования	Ctrl + M	Перевод записи, находящейся в режиме просмотра, в режим редактирования

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Перейти в режим просмотра	Ctrl + Q	Перевод редактируемой записи в режим просмотра
Вернуть старое значение	F2	Отмена произведённых изменений во всех полях ввода в состояние до начала корректировки ВНИМАНИЕ! При подтверждении внесённых изменений возврат к старым значениям невозможен.
На шаг назад	Alt + Back	Возврат в поле ввода последнего неподтверждённого значения
Расширить поле	F6	Размеры некоторых полей не позволяют показать всю содержащуюся в них информацию. Эта команда открывает поле целиком для показа
Найти запись	Ctrl + L	Поиск записи в списке. В открывшемся поле введите с учётом регистра значение для поиска и нажмите клавишу Enter . Если искомая запись будет найдена в списке, курсор перейдёт на эту запись. Если запись найдена не будет курсор перейдёт на первую запись в списке
Найти следующую	Ctrl + N	Продолжение поиска записей по критерию, введённому в предыдущей команде. Если критерий поиска в команде «Найти запись» задан не был или она не выполнялась, курсор переместится на следующую строку списка
Отобразить в диапазоне	Ctrl + R	Отбор записей в задаваемом диапазоне. Введите начальный номер записи диапазона, нажмите клавишу F8 и введите конечный номер записи. Для отбора записей нажмите клавишу Enter
Показать по ключу	Ctrl + K	Изменение сортировки записей в таблице по тому или иному ключевому признаку. В открывшемся окне выберите запись о необходимом ключе и нажмите на кнопку Select . Для отмены операции — на кнопку Cancel
Сортировка	Ctrl + S	Сортировка данных текущей таблицы. В строке заголовка окна представлено название выполняемой операции и название текущей таблицы (см. пример на Рис. 15). В левой части окна при нажатии клавиши F4 добавляется поле, в которое вводятся необходимые параметры для сортировки. Список параметров, по которым возможна сортировка, отображается в правой части окна. Ввод параметров осуществляется либо двойным щелчком по нужному параметру, либо набором соответствующих символов на клавиатуре (с учётом регистра). Для добавления следующего параметра сортировки нажмите ещё раз клавишу F4 и повторите операцию. Удаление лишнего параметра выполняется нажатием клавиши F3 . Направление сортировки (по возрастанию — Ascending, или по убыванию — Descending) выбирается в поле «Direction» после задания параметра. Сортировка осуществляется в порядке задания параметров сверху вниз. Для выполнения операции необходимо нажать на кнопку OK . Для отказа от сортировки — на кнопку Cancel . <i>При большом количестве записей в таблице сортировка может занять продолжительное время.</i> Сортировка сохраняется только до закрытия окна или до изменения параметров сортировки
Генератор отчетов	Ctrl + G	Запуск генератора отчётов (см. п. 3, стр. 9)
В начало таблицы	Ctrl + PgUp	Перемещение курсора на первую запись

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Предыдущая страница	PgUp	Перемещение по списку на одну страницу (количество видимых записей на экране) вверх
Следующая страница	PgDn	Перемещение по списку на одну страницу (количество видимых записей на экране) вниз
В конец таблицы	Ctrl + PgDn	Перемещение курсора на последнюю запись списка

3 РАБОТА С ОТЧЁТАМИ

К системе подключён удобный в использовании инструмент «Генератор отчетов», предназначенный для создания отчётов, данные в которых можно модифицировать, сортировать, а также экспортировать в другие программы.

3.1 Формирование отчёта

Для создания отчёта необходимо выполнить следующие шаги:

1. Открыть браузер.
2. Выбрать записи для отражения в отчёте.
3. Запустить генератор отчётов.
4. Настроить установки отчёта.
5. Активизировать отчёт.
6. Настроить печать.

3.1.1 Просмотр данных

Для создания отчёта откройте окно браузера, для которого требуется сформировать отчёт (см. пример на Рис. 4).

The screenshot shows a web browser window titled "Browse - Частные лица". On the left is a list of 10 individuals, with the 7th entry, "Филиппов П. В.", highlighted. To the right of the list is a form displaying the details for the selected individual. The form fields are as follows:

Фамилия:	Филиппов
Имя:	Петр
Отчество:	Викторович
Дата увольнения:	01/01/00
ID тарифа пересчета:	2
Адрес:	
Паспортные данные:	07 27 685979
Файл фото:	
Признак авт занес-я в ЧС:	False
Кол-во карт в ЛС:	3
Признак должника:	True
Название группы тарифов:	Базовый
Признак информ. должника:	True
Договор	
ID грузополучателя	20
E-mail	makfa@rambler.ru

Рис. 4. Окно с данными для отчёта

3.1.2 Выбор записей

Для выбора записей, которые будут отражаться в отчёте, выберите пункт главного меню «Команды» (см. Рис. 3).

Отчёт формируется по записям, критерии отбора которых расположены в определённом диапазоне. Например, можно отобрать для отчёта частных лиц, дата увольнения которых лежит в определённом диапазоне.

Для отбора записей:

1. Выполните команду «Отобразить в диапазоне (Ctrl+R)» (нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **R**).
2. Переместите курсор в поле, к которому будет применяться критерий отбора.
3. Введите значение начала диапазона и нажмите на клавишу **F8**.
4. Введите значение конца диапазона и нажмите на клавишу **Enter** (для выбора одной записи значения начала и конца диапазона должны совпадать).
5. Если требуется произвести отбор записей ещё по одному критерию из ранее произведённой выборки, повторите шаги 1 — 4.

3.1.3 Запуск генератора отчётов

Генератор отчётов открывается командой главного меню «**Команды / Генератор отчетов**» или комбинацией клавиш **Ctrl** + **G**. Окно генератора «**Report Repository: <Название браузера>**» (см. Рис. 5) представляет собой список отчётов, созданных для данного браузера и состоящий из 3-х граф:

- порядковый номер записи
- название отчёта
- дата и время последней модификации отчёта.

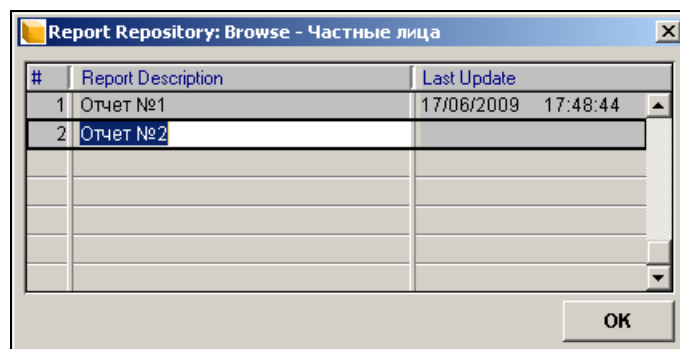


Рис. 5. Окно Report Repository

Для создания нового отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите клавишу **F4** и введите название отчёта (удалить ранее созданный отчёт можно, нажав на клавишу **F3**).
2. Для настройки отчёта нажмите клавишу **F5** или дважды щёлкните по строке отчёта. Откроется диалоговое окно «**Report Definition: <Название отчёта>**» (см. Рис. 6):

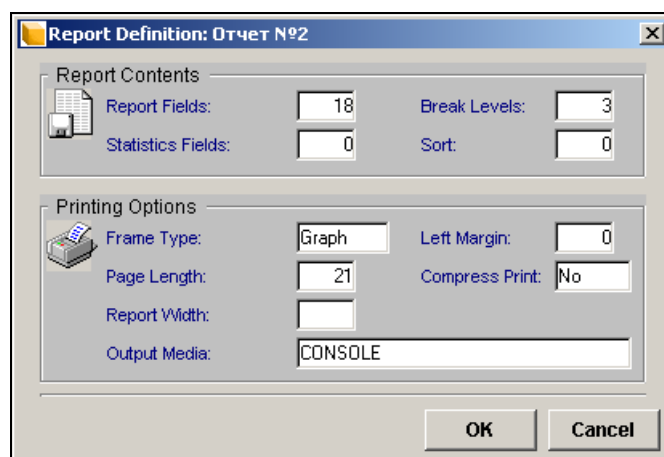


Рис. 6. Диалоговое окно Report Definition

Вывод отчёта (поле «Output Media:») может производиться на принтер, на экран или в файл. По умолчанию отчёт выводится на экран (значение поля «Output Media:» = «CONSOLE»); при необходимости вывода на принтер введите значение «PRINTER». Произведите настройку остальных параметров печати, после чего нажмите на клавишу **OK**. Модуль вернётся в окно списка отчётов.

3. Для формирования отчёта нажмите клавишу **F7** (Execute Report).

3.2 Изменение настроек отчёта

С помощью данной процедуры можно изменить внешний вид отчёта. А именно:

- настроить поля отчёта (см. п. 3.2.1, стр. 11);
- добавить в отчёт статистические поля (см. п. 3.2.2, стр. 13);
- изменить структуру отчёта (см. п. 3.2.3, стр. 14);
- выполнить сортировку записей (см. п. 3.2.4, стр. 15).

Пример исходного и изменённого отчёта приведён в Приложении 1.

Изменённый внешний вид отчёта сохраняется автоматически.

3.2.1 Поля отчёта

Конфигурация отчёта по умолчанию будет включать все поля таблицы (поле «Report Fields»). Значение числа в поле обозначает количество полей в сформированном отчёте. Можно изменить или убрать заголовки и порядок вывода столбцов, исключить лишние поля и изменить формат выводимых полей, убрать сетку таблицы.

Для этого:

1. Откройте список отчётов и дважды щёлкните на модифицируемом отчёте. Откроется окно «**Report Definition: <Название отчёта>**» (см. Рис. 6).
2. Дважды щёлкните по полю «Report Fields:». Откроется окно «**Reports Fields**» (см. Рис. 7).

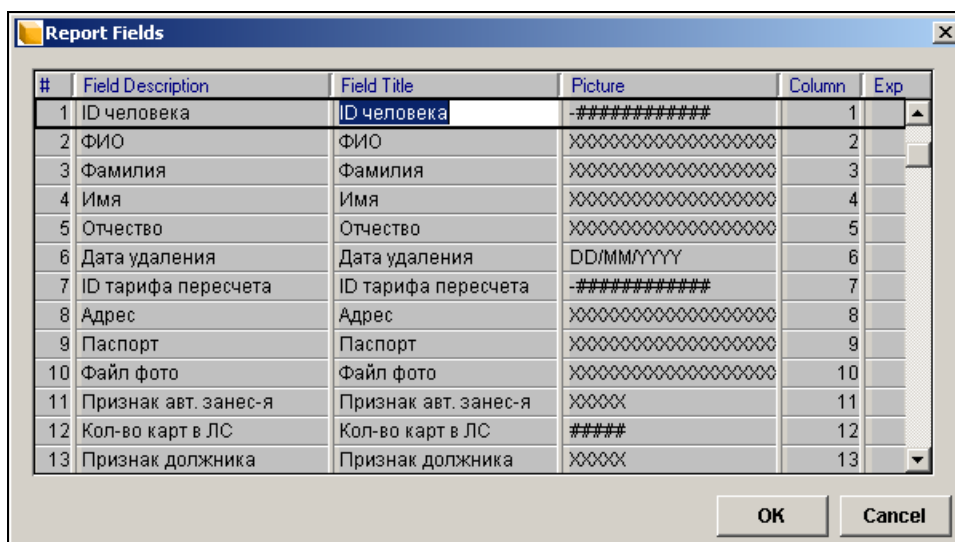


Рис. 7. Окно Report Fields

3. Для изменения заголовка выводимого поля поместите курсор на поле «Field Title» и введите нужное название. Например, чтобы изменить название поля «Дата», переместите курсор на выбранное поле и введите новое название «Число» (см. приложение 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).
4. При необходимости изменить маску вывода перейдите на поле «Picture», дважды щёлкните по нему левой кнопкой и произведите настройку в открывшемся окне. Вид окна для поля типа «Numeric» изображён на Рис. 8.

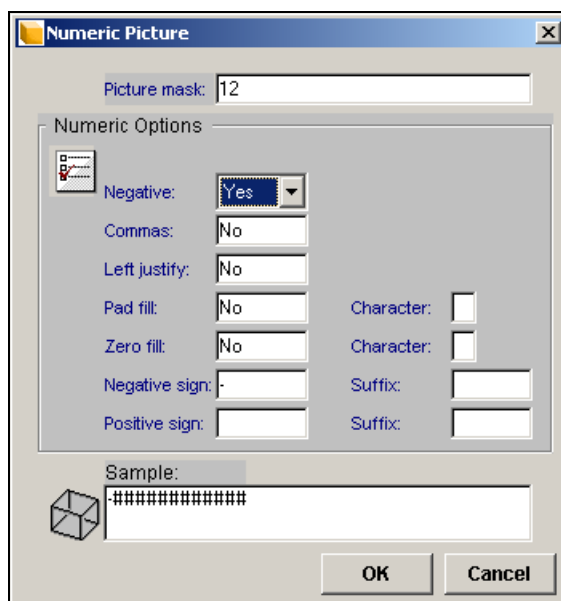


Рис. 8. Окно для поля типа Numeric

В нём можно настроить следующие параметры:

- поле «Picture mask:» — количество символов в маске;

- поле «Negtive:» — знак выводимого числа. Для задания отрицательного числа выберите из списка значение «Yes» и задайте в полях «Negative Sign» и «Positive Sign» соответствующие символы;
 - поле «Commas» — наличие разделительных символов (запятых). По умолчанию — значение «Yes». Например, чтобы убрать запятую, отделяющую тысячи в столбцах «Сумма за что» и «Сумма чем реально», в поле «Commas» выберите «No» (см. приложении 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек);
 - поле «Left justify» — выравнивание по левой границе. По умолчанию — «No», т.е. значения будут выровнены по правой границе. При необходимости выравнивать значения по левой границе установите значение «Yes»;
 - поле «Pad fill:» — заполнитель пробелов. По умолчанию — «No». Если нужно заменить пробелы каким-либо символом установите значение «Yes» и введите в соответствующем поле «Character:» символа заполнителя;
 - поле «Zero fill:» — заполнитель нулевых значений. По умолчанию — «No». Если нужно заменить нулевые значения каким-либо символом установите значение «Yes» и введите в соответствующем поле «Character:» символа заполнителя.
5. Изменение порядкового номера выводимого поля в отчёте устанавливается в столбце «Column». Например, если Вы не хотите выводить поля «Время» и «Название услуги», задайте в столбце «Column» для выбранных записей значение <0> (см. приложении 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).
6. Для добавления нового поля в отчёте (например, требуется исключить десятичную точку из числового поля «Сумма за что платили»). Это можно сделать умножением значения поля на константу <100> переместите курсор на последнюю запись окна «**Reports Fields**» (см. Рис. 7) и нажмите клавишу **F4**. В списке полей добавится новая строка, которая будет являться новым полем отчёта. Введите описание поля, его название, например «Сумма за что *100». Дважды щёлкните по полю «Exp». Откроется окно «**Expression rules:**» (см. Рис. 9).

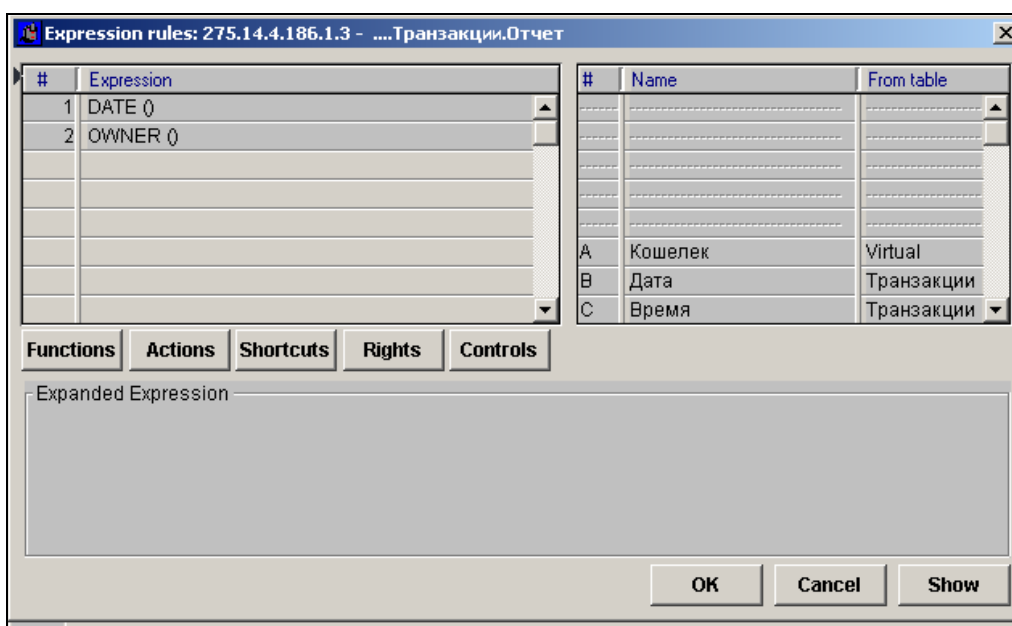


Рис. 9. Окно Expression rules

Нажмите клавишу **F4** и введите выражение: выберите необходимую запись из списка, расположенного справа, нажмите на кнопку **Select**. В левой части окна появится буква, соответствующая выбранному полю, далее наберите выражение «*100». Для проверки правильности выражения щёлкните мышью в нижней части экрана и убедитесь в отсутствии ошибок (удалить запись можно, нажав на клавишу **F3**). Нажмите на кнопку **OK**. Модуль вернётся в окно «**Report Definition: <Название отчёта>**» (см. Рис. 6). При формировании отчёта результат будет сформирован в отдельном столбце отчёта (см. приложении 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).

3.2.2 Статистические поля

Статистические поля («Statistics Fields») — поля, с которыми будут производиться операции: вычисление количества записей (*Count*) для любого типа поля, суммирование (*Total*), нахождение максимального (*Max*) или минимального (*Min*) значений поля для числовых полей (Numeric).

Для создания в отчёте статистических полей выполните следующие действия:

1. Войдите в поле «Statistics Fields» (см. Рис. 6). Откроется окно «**Statistics Fields**» (см. Рис. 10).

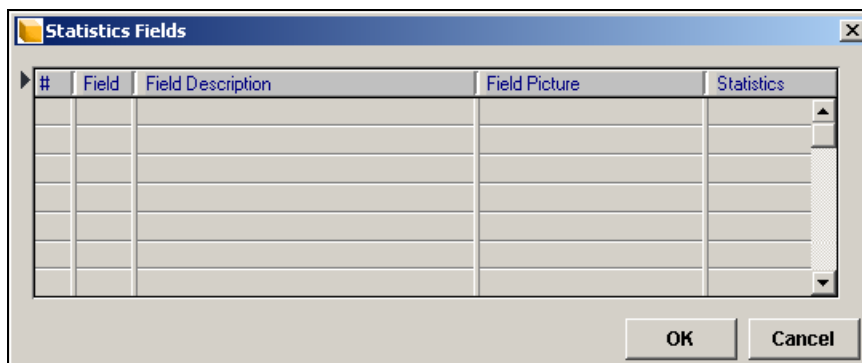


Рис. 10. Окно для поля Statistics Fields

2. Для добавления нового поля нажмите на клавишу **F4**. Дважды щёлкните по полю «Field». Откроется окно «**Field List**» (см. Рис. 11).
3. Выберите необходимую запись из списка и нажмите кнопку **Select**.

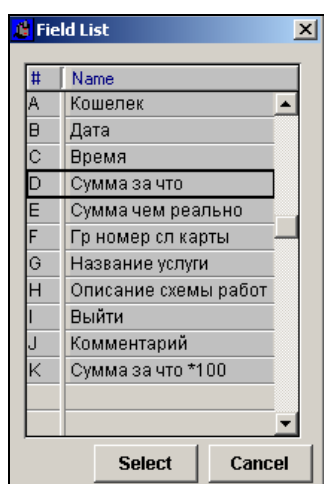


Рис. 11. Окно Field List

4. Для выбора типа вычислений по выбранному полю дважды щёлкните по полю «Statistics» и выберите тип операции из предложенного списка. Например, чтобы посчитать сумму в столбцах: «Сумма за что» и «Сумма чем реально», выберите значение «Total». Результат будет помещён в конце отчёта (см. приложении 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).

3.2.3 Структура отчёта

С помощью генератора отчётов можно изменить структуру отчёта. Для этого:

1. Войдите в поле «Break Levels» (см. Рис. 6). Откроется окно, представленное на Рис. 12.

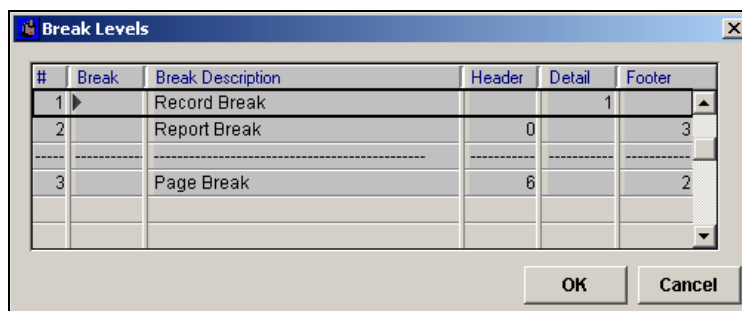


Рис. 12. Окно для поля Break Levels

2. Для изменения «шапки» отчёта (Header) установите курсор на поле «Header» в строке <3> и нажмите на клавишу [F5]. Откроется окно конструктора отчётов «Report Layout». Проведите необходимые изменения:
 - для удаления поля отметьте его мышью и нажмите клавишу [Delete];
 - для внесения изменений дважды щёлкните по выбранному полю и в открывшемся окне «Control Properties: Static» внесите необходимые изменения;
 - для исключения из заголовка отчёта появившихся пустых строк, уменьшите количество выводимых строк (6). Минимальное количество строк в заголовке равно <1>.
3. Для изменения количества строк в конце отчёта (Footer) установите курсор на поле «Footer» в строке <3> и нажмите на клавишу [F5]. Изменения выполняются по аналогии с изменениями в заголовке.
4. Для изменения количества строк в каждой записи, например, нужно убрать разделительные линии между полями требуется отредактировать строку «Detail» (строка <1>).

Для изменения структуры отчёта в окне «Report Layout» используйте инструменты, содержащиеся в окнах «Commands» и «Controls».

Например, чтобы добавить в конце отчёта строку «Составил Петров В.В.» в окне «Break Levels» на поле «Footer» в строке «Report Break» увеличьте количество строк. Войдите в окно «Report Layout». На панели «Controls» щёлкните на кнопке [T] (вставка текста) и поместите курсор туда, где будет введён текст. Дважды щёлкните внутри рамки, откроется окно «Control Properties: Static» (см. Рис. 13).

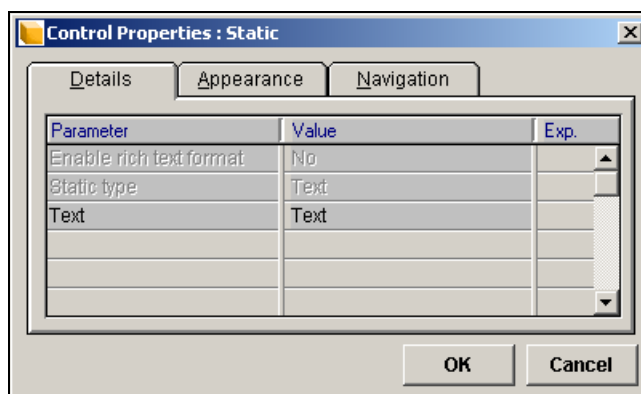


Рис. 13. Окно Control Properties:Static

На вкладке «Details» в поле «Value» в строке «Text» введите «Составил Петров В.В.». Нажмите на кнопку [OK] (возврат в окно «Report Layout»). Измените размеры рамки с текстом и её расположение (см. приложение 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).

Для того чтобы отобразить на экране полный вид отчёта, нажмите клавишу [F9] (Show Full Layout).

После внесения изменений *Модуль* выдаёт запрос, представленный на Рис. 14.

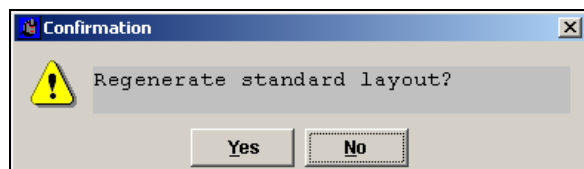


Рис. 14. Вид окна запроса

Нажмите кнопку **Yes** для сохранения изменений.

3.2.4 Сортировка записей

Задание ключей сортировки позволяет менять порядок отображения записей в отчёте. Чтобы просмотреть заданные для данного отчёта ключи, вернитесь в браузер и нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **K**. Если Вас не устраивает порядок вывода записей в отчёте, измените ключ в списке «Key List», нажав на кнопку **Select**:

1. Для задания нового ключа нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **S**. Откроется окно, представленное на Рис. 15.

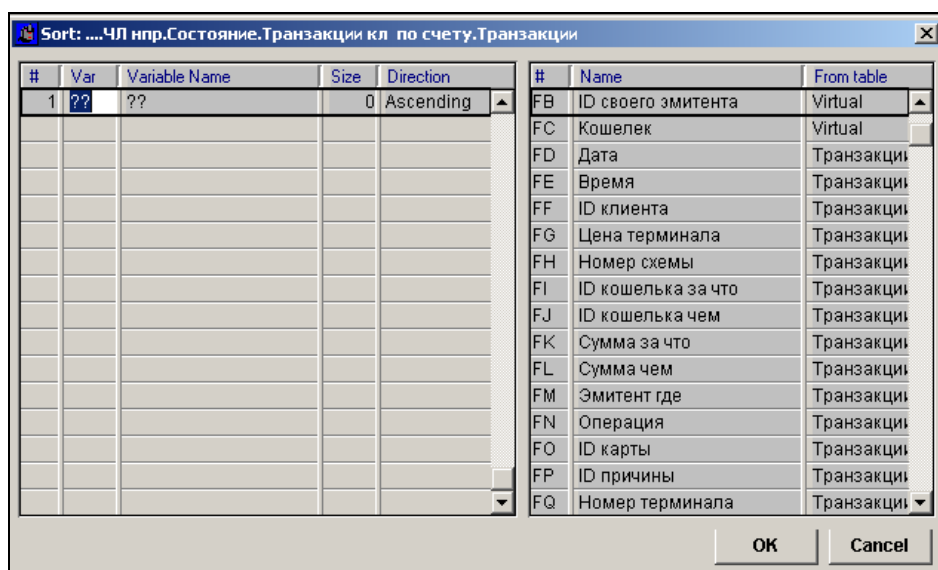


Рис. 15. Окно задания ключей сортировки

2. Для добавления поля, по которому будет производиться сортировка, нажмите клавишу **F4**.
3. Выберите из списка в правой части окна требуемое поле, например, «FD Дата» и дважды щёлкните на нем. Запись добавится в левой части окна. Сортировка может производиться по возрастанию (Ascending) или по убыванию (Descending). Например, чтобы задать ключ полю «FD Дата» по возрастанию, установите на него курсор в левой части окна и выберите «Ascending» в поле «Direction» (см. приложении 1, Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек).
4. По окончании редактирования вернитесь в окно «**Report Repository**». Во избежание сбоев в работе программы проверьте правильность записи внесённых изменений, нажав клавишу **F8** (Check Syntax). При отсутствии ошибок в левом нижнем углу экрана появится сообщение: «Report is OK». Если есть ошибка, программа установит курсор на запись, в которой содержится ошибка. Исправьте ошибку и вновь нажмите клавишу **F8**.
5. Для запуска отчёта нажмите клавишу **F7** (Execute Report). Вид отчёта после произведённых изменений приведён в приложении 1 в блоке Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек.

3.3 Выгрузка отчёта в текстовый файл

Если необходимо сохранить отчёт в виде текстового файла, в поле вывод отчёта «Output Media» введите путь и имя файла, который будет создан и помещён в предварительно созданный каталог, например: C:\PETROL5\export.txt.

Внесите при необходимости изменения в структуру отчёта, как это описано в п. 3.2.3 и сформируйте отчёт, нажав на клавишу **F7**.

3.4 Настройка печати

В средней части экрана окна «**Report Definition: <Название отчёта>**» (см. Рис. 6, стр. 10) содержатся параметры, отвечающие за настройку печати отчёта — «Printing Options»:

- Page Length — количество строк на странице;
- Report Width — ширина отчёта;
- Left Margin — отступ слева;
- Compress Print — наличие сжатой печати;
- Frame Type — наличие рамки. Рекомендуется задать значение «None».

Разработчик оставляет за собой право вносить в *Модуль* изменения без предварительного уведомления пользователя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Фрагмент №1 Отчёт (исходный)

Date: 27/11/2003 Page: 1
Отчет

Кошелек	Дата	Время	Сумма за что	Сумма чем реально	номер сл карты	Название услуги	Описание схемы работ	Выйти	Гр Комментарий
	22/06/2003	15:26:53	10.00	59.40	2002000003	ДТ	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	15:26:07	10.00	88.20	2002000003	Аи-98	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	15:25:52	10.00	68.40	2002000003	А-76	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	15:25:28	10.00	85.50	2002000003	Аи-95	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	15:25:15	10.00	82.80	2002000003	А-92	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	14:12:31	10.00	68.40	2002000003	А-76	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	14:11:46	10.00	85.50	2002000003	Аи-95	ЭК (электр. кошелек)		
	22/06/2003	14:11:31	10.00	82.80	2002000003	А-92	ЭК (электр. кошелек)		
	21/06/2003	13:41:51	6.23	66.00	2002000003	ДТ	ЭК (электр. кошелек)		
	21/06/2003	13:41:37	9.07	98.00	2002000003	Аи-98	ЭК (электр. кошелек)		
	21/06/2003	13:41:23	0.72	7.60	2002000003	А-76	ЭК (электр. кошелек)		
	21/06/2003	13:41:11	9.05	95.00	2002000003	Аи-95	ЭК (электр. кошелек)		
	21/06/2003	13:40:55	9.02	92.00	2002000003	А-92	ЭК (электр. кошелек)		

Фрагмент №2 Отчёт после изменения настроек

Magic Software Enterprises Ltd

Date: 27/11/2003 Page: 1

Отчёт

Число	Время	Сумма за что	Сумма чем реально	Название услуги	Сумма за что *100
22/06/2003	14:11:31	10.00	82.80	А-92	1,000
22/06/2003	14:11:46	10.00	85.50	Аи-95	1,000
22/06/2003	14:12:31	10.00	68.40	А-76	1,000
22/06/2003	15:25:52	10.00	68.40	А-76	1,000
22/06/2003	15:25:28	10.00	85.50	Аи-95	1,000
22/06/2003	15:25:15	10.00	82.80	А-92	1,000
22/06/2003	15:26:07	10.00	88.20	Аи-98	1,000
22/06/2003	15:26:53	10.00	59.40	ДТ	1,000
21/06/2003	13:40:55	9.02	92.00	А-92	902
21/06/2003	13:41:11	9.05	95.00	Аи-95	905
21/06/2003	13:41:23	0.72	7.60	А-76	72
21/06/2003	13:41:37	9.07	98.00	Аи-98	907
21/06/2003	13:41:51	6.23	66.00	ДТ	623

Report Summary :

Total Сумма за что : 114.09
Total Сумма чем реал : 979.60

Составил: Петров В.В.